

נהלי עבודה סגל הוראה בטכניון

מבוא

מטרת מסמך זה להבהיר את יישום "טבלת פלמור" – מפתח העסקת מורים ומנגנון יציבות תעסוקתית. במקרה של סתירה, האמור בהסכם הקיבוצי ובהסדר מנגנון היציבות התעסוקתית גובר על הכתוב במסמך זה.

א. טבלת העסקה

i. מרצה אחראי

חבר סגל הוראה שמונה למרצה אחראי בקורס אליו רשומים למעלה מ-80 סטודנטים ונדרש למלא את כל המטלות המופיעות בטבלת ההעסקה, יקבל תוספת מרצה אחראי לפי המפורט בטבלת פלמור. מרצה אחראי הממלא רק חלק מהמטלות יקבל גמול חלקי באופן יחסי.

ii. מטלות כלולות

בין מטלותיו של סגל ההוראה נכלל גם עדכון בהיקף סביר של חומרי הלימוד והמטלות. יודגש כי חיבור מחדש של החלק הארי של המטלות או חומרי הלימוד אינו נכלל במטלות השוטפות ויש לתגמל אותו בנפרד, אולם סה"כ המטלות יתאים למפתח ממוצע של 15 שעות סמסטריאליות ל 100 נק' תעסוקה. במקרים חריגים תתכן סטייה של עד 20% ממפתח זה. מטלות עודפות מסוג זה יש לתגמל באמצעות "מטלת הוראה מיוחדת" בכפוף לאישור דיקן.

iii. מטלות תומכות הוראה

מטלות תומכות הוראה, אשר הינן טכניות באופיין (דוגמת עדכון מערכת "מתנט") יש להמשיך ולהקצות על פי הסיכום מתאריך 11/05/2010.

iv. סיווג קורסים

קיימת שונות טבעית בעומס ההוראה הנדרש בקורסים שונים. לשם כך קיים מנגנון סיווג הקורס. בברירת מחדל נקבע הסיווג ע"פ אופיו של הקורס (בסיסי, מתקדם, אחר). במקרים בהם הסיווג הנ"ל אינו תואם לעומס ההוראה עומדים בידי הפקולטה הכלים הבאים לשם התאמת סיווג הקורס לעומס ההוראה:

1. החלפה "ראש בראש" של סיווג שני קורסים בעלי סיווג שונה. החלפה זו ניתן לבצע כל עוד נשמר מספר קבוצות התרגול – כפוף לאישור המנל"א.
2. המרת קורס בסיווג בסיסי לסיווג מתקדם. המרה זו הינה לסמסטר מסוים ובאפשרות הפקולטה להמיר שני קורסים באופן הנ"ל – כפוף לאישור המנל"א.
3. המרה של קורסים נוספים בסיווג בסיסי לסיווג מתקדם. המרה זו כרוכה באישור משנה בכיר.

v. מטלות כלולות במעבדות

קיימת שונות גדולה בטכניון בהיקף המטלות הנלוות להדרכה במעבדה. על מנת לשמור על הוגנות בהעסקה, על הפקולטה לתכנן את השיבוץ למטלות ההוראה הנלוות כך שסך כל המטלות (כולל ההדרכה במעבדה) יתאים למפתח של 15 שעות סמסטריאליות מצטברות לכל 100 יחידות תעסוקה ותתאפשר סטייה של עד 20% ממפתח זה. המפתח הנ"ל אינו כולל את היחידות אשר ניתנות לשם הכנה למעבדה.

vi. בדיקת תרגילים (הבהרה למופיע בטבלת פלמור)

קיימת שונות גדולה בטכניון ברמת בדיקת תרגילי הבית והעומס הנגרר ממנה. על מנת לשמור על הוגנות בהעסקה, על הפקולטה לתכנן את בדיקת התרגילים כך שיתאים למפתח של 15 שעות סמסטריאליות מצטברות לכל 100 יחידות תעסוקה ותתאפשר חריגה של עד 20% ממפתח זה.

vii. מתרגל אחראי (הבהרה לעדכון המהותי בטבלת פלמור)

מתרגל אחראי ימונה לכל קורס (ללא קשר לסיווג הקורס) המונה 10 סטודנטים ומעלה. מפתח התגמול עודכן בהתאם. מתרגל אחראי הממלא רק חלק מהמטלות יקבל גמול חלקי באופן יחסי.

viii. עומס הוראה חריג

בקורסים בהם יחס מספר הסטודנטים לסגל ההוראה יוצר עומס הוראה חריג יוקצו, באישור הדיקן, יחידות תעסוקה נוספות לתגבור פעילויות ההוראה של הקורס (כגון טיפול בבחינות, מטלות הוראה מיוחדות וכו'). עם זאת, יודגש כי הקצאה זו נוגעת למקרים חריגים בלבד ותופעל במקרים בודדים לכל היותר.

ב. מורה מתמיד

בחודש מאי בכל שנה תיבדק רשימת העומדים בקריטריון הכמותי. מורים שהוגדרו בעבר כ"מתמידים" נשארים בקטגוריה זו כל עוד הם עומדים בתנאים. המצטרפים החדשים שעמדו בקריטריון הכמותי יקבלו תוכנית שיבוץ עקרונית דו-שנתית עד סוף חודש יולי. העומדים בקריטריון הכמותי, שלא זכו למעמד "מתמיד" (לכל היותר 1/3) יוכלו לפנות לדיקן הפקולטה או מי מטעמו לקבלת משו. יישום ההיבטים התפעוליים של המורה המתמיד יהיו באחריות אגף משאבי אנוש. יישום ההיבט האקדמי יהיה באחריות המנל"א.

ההתחייבות של מורה מתמיד עבור הוראה בטכניון תהיה יחסית להיקף המשרה שלו ביחס להיקף משרה מכסימלי של 8 שעות. הפסקת מעמד מורה מתמיד עקב אי עמידה בהתחייבות למלא את מכסת השעות אפשרית רק אם יוכח שהפקולטה עשתה כל מאמץ סביר להתאים את שעות ההוראה לאילוצים שנמסרו ע"י המורה. שינוי בשעות הוראה בסמוך לתחילת הסמסטר אינם נכללים במקרה זה.

ג. יציבות תעסוקתית למשתלמים

העסקת משתלמים תהיה בהיקף ממוצע של 500 יחידות תעסוקה בסמסטר לפחות (להלן: ההיקף המובטח). משך המחויבות של הטכניון להיקף המובטח הוא שנתיים למשתלם לתואר שני וארבע שנים למשתלם לתואר שלישי. בכל מקרה של הארכת ההשתלמות מעבר לתקופות הנ"ל השיבוץ לתעסוקה יהיה מותנה בשיקולים אקדמיים. במקרים של הפסקה זמנית בתעסוקה עקב התאמות להורות או שירות מילואים תוארך תקופת הזכאות בהתאם.

במקרים בהם אין באפשרות הפקולטה לעמוד בהיקף המובטח, יוכל המשתלם לקבל אישור מדיקן-ביה"ס לתארים מתקדמים לעבודה שאינה בהוראה או שאינה ביחידות תעסוקה באמצעות הגשת טופס בקשה לעבודה משלימה למזכירות תארים מתקדמים בפקולטה.

בקשה לתעסוקה משלימה שכזו, אשר נעשית בקמפוס הטכניון (ובמקרים מסויימים מחוץ לטכניון) ומביאה תועלת לטכניון ו/או תורמת לקהילה, תאושר, למעט מקרים חריגים שבהם מצבו האקדמי של המשתלם אינו מספק או בזמן הארכת מלגה חריגה. במקרים שבהם אושרה למשתלם עבודה משלימה, היקף התעסוקה המינימלי שבו מחויבת הפקולטה להעסיק את המשתלם יהיה 300 יחידות תעסוקה. הפקולטה תעשה מאמץ לחזור ולהעסיק את המשתלם בהיקף המובטח.

בית הספר לתארים מתקדמים יגבש ויפרסם רשימה שתכלול אפשרויות תעסוקה שעונות להגדרה הנ"ל. רשימה זו תעודכן מעת לעת.

דוגמאות:

- עבודות באגודת הסטודנטים ו / או במוסד הטכניון
- חונכות סטודנטים דרך היחידה לקידום הוראה / אגודת הסטודנטים

- הוראה ביח' לנוער שוחר מדע ובמכינת הטכניון
- עבודה ככתב מדעי במסגרת יחידת דוברות הטכניון
- הוראה במוסדות אקדמיים אחרים ובבתי ספר (זמני נסיעה למקומות עבודה אלו יחשבו במניין שעות ההיעדרות)

בקשות לעבודה נוספת שאינן עונות להגדרה הנ"ל תיבחנה ע"י בית הספר לתארים מתקדמים באופן פרטני תוך התחשבות באופי התעסוקה ובמצבו האקדמי של המשתלם. היקף ההעסקה הכולל של משתלם לא יעבור את מספר שעות העבודה הקבוע בנהלי בית הספר לתארים מתקדמים.

ד. התמרות ("שיקולים אקדמיים")

שיבוץ ההוראה בפקולטה הוא באחריות הדיקן. הפסקת שיבוצו של מרצה מסגל ההוראה (בשל לדוגמא, החלפתו בחבר סגל, הפסקת הוראת המקצוע, וכיו" תיעשה, ככל שהדבר אפשרי, תוך מתן פתרון ההולם את דרגתו, מעמדו והוותק של אותו מרצה שפעילותו מופסקת.


 אריאל חַיִן
 סמנכ"ל משאבי אנוש

העתק:

פרופ' אדם שורץ, המשנה הבכיר לנשיא
 פרופ' זלי פלמור, משנה לנשיא ומנכ"ל
 פרופ' חגית עטיה, משנה לנשיא לעניינים אקדמיים
 גולדרט זאב, סגן סמנכ"ל משאבי אנוש